



Laboratorium Pendidikan  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga

2021



# BUKU PANDUAN PLP - KKN Integratif Masa Pandemi

Prodi

MANAJEMEN PENDIDIKAN(MPI)



**PANDUAN PLP-KKN INTEGRATIF  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
MASA PANDEMI COVID-19**

**3 IN 1  
(PLP-KKN-SKRIPSI)**



**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2021**

Buku Panduan PLP-KKN Integratif  
Tahun 2021

Tim Revisi:  
Adhi Setiyawan  
Sabarudin  
Zainal Arifin  
Nora Saiva J  
Inggit Dyaning Wijayanti  
Nurhapsari Pradnya Paramita  
Heru Sulistya  
Muhamad Iskhak

ISBN :  
Diterbitkan oleh:  
Laboratorium Pendidikan  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Telp. (0274) 513056 Pswt. 3254; Fax. (0274) 519734  
Email: [labfitk@uin-suka.ac.id](mailto:labfitk@uin-suka.ac.id)  
Website: <http://labfitk.uin-suka.ac.id/>

# DAFTAR ISI

Daftar Isi .....	3
Kata Pengantar.....	6
BAB I PENDAHULUAN .....	7
A. Dasar Pemikiran .....	7
B. Landasan Yuridis .....	9
C. Gambaran Umum PLP-KKN Integratif .....	10
D. Prosedur dan Kegiatan .....	12
E. Tujuan PLP-KKN Integratif .....	13
F. Manfaat PLP-KKN Integratif .....	13
G. Visi dan Misi PLP-KKN Integratif .....	14
BAB II MEKANISME PLP-KKN INTEGRATIF .....	16
A. Persiapan .....	16
B. Orientasi/Pembekalan .....	18
C. Panitia.....	18
D. Pembimbing .....	20
E. Mekanisme Bimbingan .....	21
F. Deskripsi Tugas .....	22
G. Waktu Pelaksanaan .....	25
BAB III PELAKSANAAN PLP-KKN INTEGRATIF .....	26
A. Penyusunan Program Kerja PLP-KKN Integratif .....	26
1. Program Kerja Praktik Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis .....	26
2. Program Kerja Praktik Pengembangan dan Pengawasan .....	26
3. Program Kerja Pengabdian Masyarakat dan Penguatan Lembaga .....	27
B. Pelaksanaan Program Kerja .....	29
1. Jenis Kegiatan .....	29
2. Pengelolaan Kegiatan .....	32
3. Penulisan Laporan .....	32
4. Pertanggungjawaban Laporan .....	33
BAB IV PENILAIAN PLP-KKN INTEGRATIF .....	35
A. Tujuan Penilaian .....	35
B. Prinsip Penilaian .....	35
C. Penilai .....	35
D. Unsur Penilaian .....	36

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian .....	38
F. Standar Kelulusan .....	40
G. Mekanisme Nilai .....	40
BAB V PENUTUP .....	39
Daftar Pustaka .....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	
Lampiran 1. Timeline PLP-KKN .....	42
Lampiran 2. Format Observasi.....	43
Lampiran 3. Format N.1; Penilaian Orientasi.....	44
Lampiran 5. Format N.2.B; Penilaian Persiapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Lembaga .....	50
Lampiran 6. Format N.3.A; Penilaian Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis .....	51
Lampiran 7. Format N.3.B; Penilaian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	54
Lampiran 8. Format N.4; Penilaian Kompetensi Personal dan Sosial .....	55
Lampiran 9. Format N.5; Penilaian Laporan PLP-KKN Integratif	56
Lampiran 10. Format N.6; Penilaian Ujian PLP-KKN Integratif .....	57
Lampiran 11. Format R.2; Rekapitulasi Penilaian Akhir PLP-KKN Integratif .....	58
Lampiran 12. Format R.1; Rekapitulasi Nilai Persiapan dan Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis serta Kompetensi Personal dan Sosial .....	59
Lampiran 13. Agenda Kegiatan PLP-KKN Integratif Tahun 2021 ..	60
Lampiran 14. Format Sertifikat Dosen Pembimbing Lapangan .....	61
Lampiran 15. Format Sertifikat Pengabdian Masyarakat .....	62
Lampiran 16. Format Sertifikat Pamong .....	63
Lampiran 17. Format Sertifikat PLP-KKN Integratif untuk mahasiswa .....	64
Lampiran 18. Format Sertifikat Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Lembaga .....	65
Lampiran 19. Format Piagam Kerjasama Fakultas dengan Lembaga/Perkantoran .....	66
Lampiran 20. Format Daftar Petugas Pembimbing PLP-KKN Integratif dari Lembaga/Perkantoran .....	68

## 6 :: Buku Panduan

Lampiran 21. Format Cover Laporan Individual .....	69
Lampiran 22. Format Halaman Pengesahan Laporan .....	70
Lampiran 23. Format Daftar Isi Laporan .....	71
Lampiran 24. Format Matrik Program Kerja .....	72

# KATA PENGANTAR

---

Undang-undang telah mengamanatkan penyelenggaraan pendidikan sarjana pendidikan yang bermutu, menyeluruh, berkesinambungan, bersinergi, dan akuntabel. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) no 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru dan Peraturan Menteri Agama (PMA) no 15 Tahun 2018 tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) menyebutkan bahwa Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) adalah matakuliah wajib pada LPTK.

PLP merupakan proses pengamatan (observasi) dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) untuk mempelajari aspek manajerial (pengelolaan) satuan pendidikan (madrasah, pesantren, sekolah) atau instansi-instansi pengelola lembaga pendidikan (Islam) seperti kantor Kementerian Agama, Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP), lembaga filantropi pengelola lembaga pendidikan, lembaga kursus, dan lembaga formal dan non formal lainnya.

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Sunan Kalijaga sebagai LPTK berusaha meningkatkan kualitas lulusannya. FITK menyelenggarakan program PLP-KKN Integratif bertujuan untuk melatih dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kegiatan manajerial (pengelolaan) satuan pendidikan atau instansi-instansi pengelola lembaga pendidikan serta dan pengabdian kepada masyarakat. Mengingat pentingnya kegiatan PLP-KKN Integratif ini, maka keseriusan berbagai pihak sangat diperlukan. Mulai dari review terbatas oleh tim (kecil dan besar) dan pelibatan semua pengelola Prodi MPI dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Buku ini berisi dasar pemikiran hingga petunjuk pelaksanaan dengan harapan berjalan lebih aman dan efektif.

## 8 ::. Buku Panduan

Buku panduan PLL-KKN Integratif ini bagian dari *ikhtiar ilmiah* melalui rangkaian uji publik, oleh karenanya terbuka menerima perkembangan dan saran dari berbagai pihak. Semoga buku ini bermanfaat meningkatkan kualitas PLP-KKN Integratif FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, Agustus 2021  
Penyusun

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

PLP-KKN Integratif adalah nomenklatur yang menunjuk penyatuan matakuliah PLP (Pengenalan Lapangan Pendidikan) dan KKN (Kuliah Kerja Nyata). PLP dan KKN menyatu menjadi sebuah matakuliah. Penyatuan dua kegiatan ini dimaksudkan untuk memperkuat kompetensi mahasiswa sebagai calon sarjana pendidik sekaligus wujud pengabdian kepada masyarakat sejalan dengan paradigma integrasi-interkoneksi UIN Sunan Kalijaga.

Paradigma integrasi-interkoneksi mengamanatkan semua civitas akademika UIN Sunan Kalijaga mengintegrasikan serta menginterkoneksi ilmu agama dan ilmu pengetahuan umum/pendidikan. Model PLP KKN Integrasi pada masa pandemi Covid-19 saat ini mengalami beberapa penyesuaian. Mahasiswa diharapkan memahami kompleksitas satuan pendidikan, memperluas jaringan dengan stakeholdernya, dan memiliki pengalaman tugas pokoknya dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru dan Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 15 Tahun 2018 tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan menyebutkan bahwa Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) merupakan proses pengamatan (observasi) dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) untuk mempelajari aspek manajerial (pengelolaan) satuan pendidikan (madrasah, pesantren, sekolah) atau instansi-instansi pengelola lembaga pendidikan (Islam) seperti kantor Kementerian Agama, Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP), lembaga filantropi pengelola lembaga pendidikan, lembaga kursus, dan lembaga formal dan non formal lainnya.

Pelaksanaan pembelajaran PLP KKN Integratif pada tahun 2021 dilakukan secara kombinasi (Blended). Pembelajaran melalui luar jaringan (luring/tatap muka) mengacu pada SKB Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03/KB/2021 Nomor 384 Tahun 2021 Nomor HK.0 1.08/MENKES/4242/2021 Nomor 440-717 Tahun 2021 tentang panduan penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi (COVID-19) dan sebagian dilaksanakan secara virtual atau daring. (blended). Panitia **sangat menganjurkan** Pelaksanaan pembelajaran PLP KKN Integratif melalui **daring/online/virtual** mengingat pemberlakuan PPKM level 4 yang masih berlaku di daerah Provinsi Istimewa Yogyakarta (khususnya).

PLP-KKN Integratif tahun 2021 diikuti oleh mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Semester Gasal 2021/2022. Model PLP-KKN Integratif Prodi MPI lokasi PLP sudah ditentukan oleh panitia dan KKN bisa bergabung dengan prodi lain atau mandiri/kelompok dengan sasaran masyarakat di sekitar lokasi PLP atau sekitar tempat tinggal.

## **B. Landasan Yuridis**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional.
5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.

7. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Menteri PANRB 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi (Tenaga Kependidikan) ke dalam Jabatan Fungsional.
12. Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan
13. PMA No. 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
14. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga.
15. Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga.
16. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan tahun 2018.
17. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi, Makalah, dan Artikel Ilmiah) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan tahun 2020.

### **C. Gambaran Umum PLP-KKN Integratif (Mandiri dan Kelompok)**

Secara garis besar kegiatan PLP-KKN Integratif Prodi MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan meliputi program administrasi, pengelolaan, pelayanan teknis, dan pengembangan kelembagaan di lembaga-lembaga mitra serta pengabdian kepada

masyarakat. PLP-KKN Integratif dilaksanakan dengan mempertimbangkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru dan Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan.

PLP KKN integratif Prodi MPI untuk tenaga kependidikan mengacu Peraturan Pemerintah No 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 23 menjelaskan kriteria minimal selain pendidik sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pembelajaran di satuan pendidikan.

Peraturan Menteri PANRB 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi (Tenaga Kependidikan) ke dalam Jabatan Fungsional. Standar Pendidikan Tenaga Kependidikan adalah kriteria minimal program sarjana tenaga kependidikan dan sebagai tenaga kependidikan yang fungsional. Kegiatan PLP KKN Integratif nonkeguruan berwujud dalam empat kompetensi tenaga kependidikan, yaitu kompetensi merencanakan program, melaksanakan program, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, yang terintegrasi dengan pengabdian.

Beban belajar Mata Kuliah PLP KKN Integratif adalah 8 SKS. Sementara, proses pembelajarannya adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Jika dilakukan penghitungan, dapat ditemukan volume sebagai berikut.

Beban mata kuliah PLP KKN Integratif adalah 8 SKS

1 SKS = 170 menit, maka  $170 \times 8 = 1.360$  Menit

1 semester = 16 Minggu, maka  $16 \times 1.360 = 21.760$  Menit

$21.760 / 60$  menit = 363 jam (jam minimal PPL KKN

Integratif 8 SKS) dengan tersedia 42 kali pertemuan

**Keterangan:**

Berdasarkan Peraturan Mendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi definisi SKS dibebankan mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran. Pasal 19 menjelaskan bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsif, atau tutorial terdiri atas kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester dan kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

**D. Prosedur dan kegiatan**

Prosedur dan kegiatan PLP KKN Integratif menggunakan pola blok. PLP KKN didahului pembekalan mahasiswa pada awal perkuliahan. Rangkaian pelaksanaan pola blok dapat digambarkan sebagai berikut.

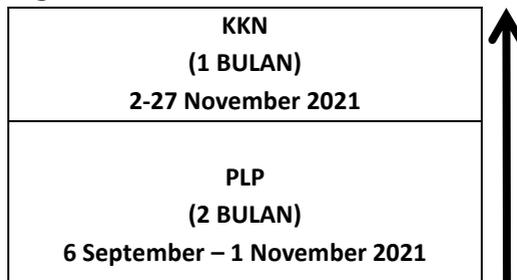


Diagram 1: Prosedur dan Kegiatan PLP KKN dalam Pola Blok

Pelaksanaan PLP KKN Integratif pola blok dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut.

- a. Pembekalan dari laboratorium pendidikan
- b. Observasi di lembaga-lembaga mitra.
- c. Praktik manajerial yang meliputi administrasi, pengelolaan, pelayanan teknis dan pengembangan kelembagaan di lembaga-lembaga mitra
- d. Praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) di masyarakat

### **E. Tujuan PLP-KKN Integratif**

1. Memberikan pengalaman faktual kepada mahasiswa dalam bidang manajerial di lembaga mitra dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan lembaga mitra dan masyarakat.
3. Menumbuhkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di lembaga mitra dan masyarakat.
4. Mendorong pengembangan lembaga mitra dengan cara menumbuhkan inovasi dan kreativitas atas dasar potensi yang ada.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga dengan lembaga mitra dan masyarakat.

### **F. Manfaat PLP-KKN Integratif**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses manajerial di lembaga mitra dan masyarakat.

- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di lembaga mitra dan masyarakat.
- c. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di lembaga mitra dan masyarakat.
- d. Menyiapkan pengalaman faktual dalam proses penyelesaian tugas akhir.
- e. Efisiensi masa studi mahasiswa.

## **2. Bagi Lembaga/Perkantoran**

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan tenaga administrasi (kependidikan) yang berkualitas dan profesional
- b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan lembaga mitra dan masyarakat.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan dengan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

## **3. Bagi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga**

- a. Memperoleh umpan balik dari lembaga mitra dan masyarakat guna pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan *stakeholders* dan *users*.
- b. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan lembaga mitra dan masyarakat.

## **G. Visi dan Misi PLP-KKN Integratif**

### **1. Visi**

“Membentuk calon sarjana tenaga administrasi pendidikan (kependidikan) yang tangguh dan profesional”.

## 2. Misi

Adapun PLP-KKN Integratif memiliki misi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan calon tenaga administrasi pendidikan (kependidikan) yang memiliki ketrampilan manajerial, profesional, personal, sosial, dan leadership.
- b. Mengimplementasi dan mengintegrasikan ilmu pengetahuan di lembaga mitra dan masyarakat.
- c. Meningkatkan kemampuan manajerial calon tenaga administrasi pendidikan (kependidikan) dalam pengelolaan lembaga mitra dan masyarakat.
- d. Melatih mahasiswa mengimplementasi dan mengintegrasikan ilmu pengetahuan di lembaga mitra dan masyarakat;
- e. Meningkatkan kemampuan manajerial calon tenaga administrasi pendidikan (kependidikan) dalam pengelolaan lembaga dan administrasi, keagamaan, kemasyarakatan, sosial dan kesehatan.
- f. Meningkatkan kemampuan calon tenaga administrasi pendidikan (kependidikan) dalam berinteraksi sosial dan memecahkan masalah sosial-keagamaan dan kesehatan.

## **BAB II**

### **MEKANISME PLP-KKN INTEGRATIF**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Persyaratan Peserta**

Setiap mahasiswa yang akan mengikuti program PLP-KKN Integratif harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan pada semester berjalan.
- b. Mengikuti alur prosedur survey PLP-KKN Integratif sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan panitia PLP-KKN Integratif.
- c. Lulus pembelajaran mikro minimal B (75),
- d. Mencantumkan PLP-KKN Integratif/ PLP dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- e. Bagi mahasiswa berkebutuhan khusus agar memberitahu kepada panitia atau prodi.
- f. Mahasiswi yang hamil, pada saat pelaksanaan PLP-KKN Integratif usia kehamilannya tidak lebih dari empat bulan (17 minggu). Selanjutnya mahasiswi tersebut wajib menyerahkan:
  - 1) Surat pernyataan siap menanggung risiko dan tidak akan menuntut secara hukum apabila mengalami keguguran atau risiko kesehatan lainnya.
  - 2) surat keterangan dari dokter yang menerangkan usia dan kondisi kandungan;
  - 3) surat izin dari suami.

##### **2. Ketentuan Umum**

- a. Program PLP-KKN Integratif memiliki bobot 8 sks.
- b. Pengelolaan PLP-KKN Integratif diatur oleh Panitia PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- c. Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis dilaksanakan oleh mahasiswa, minimal sebanyak 6 (enam) kali dengan hasil baik dan maksimal sesuai dengan kebutuhan dari lembaga mitra selama waktu pelaksanaan PLP-KKN Integratif.
- d. Pengabdian kepada masyarakat.

3. Kewajiban mahasiswa

- a. Mengikuti kegiatan orientasi/pembekalan yang diselenggarakan oleh Panitia.
- b. Merencanakan dan melaksanakan program kerja PLP-KKN Integratif.
- c. Mentaati tata tertib yang ditentukan pihak sekolah tempat PLP-KKN Integratif.
- d. Berperilaku baik dan sopan sesuai dengan etika mahasiswa UIN Sunan Kalijaga.

4. Sanksi

Mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan di lembaga mitra, atau tidak melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik, atau terlibat penggunaan narkoba dan tindak perbuatan asusila dapat dikenakan sanksi yang berupa:

- a. Peringatan secara lisan.
- b. Peringatan secara tertulis.
- c. Pengurangan nilai.
- d. Penarikan dari tempat praktik sebelum waktunya berakhir, dan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gugur dan harus mengulang pada tahun berikutnya.

## **B. Orientasi/Pembekalan**

1. Tujuan

Kegiatan orientasi/pembekalan PLP-KKN Integratif bertujuan agar mahasiswa:

- a. Memiliki wawasan dan bekal pengetahuan tentang mekanisme PLP-KKN Integratif
- b. Memiliki pemahaman tentang kompetensi sebagai calon tenaga administrasi pendidikan (kependidikan)

## 2. Materi Orientasi

Materi orientasi PLP-KKN Integratif meliputi:

- a. Urgensi Pembentukan calon sarjana Pendidikan dan tenaga Kependidikan yang tangguh dan profesional di abad 21.
- b. Etika melaksanakan PLP-KKN Integratif di lembaga mitra dan masyarakat.
- c. Mekanisme Pelaksanaan PLP-KKN Integratif,
- d. Tips Penulisan Laporan PLP-KKN menjadi Skripsi, (dari tiap Prodi).

## C. Pengelolaan

### 1. Prinsip Pengelolaan PLP -KKN

PLP-KKN Integratif dilaksanakan dengan prinsip sebagai berikut:

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas PLP-KKN Integratif dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala (Koordinator) lembaga mitra.
- b. Terkonsentrasi, artinya mahasiswa harus betul-betul fokus pada kegiatan PLP-KKN Integratif di lembaga mitra.
- c. Integratif, artinya seluruh kegiatan PLP-KKN Integratif merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dan saling menunjang.
- d. Terarah: artinya semua kegiatan dan tugas-tugas mahasiswa dalam pengelolaan PLP-KKN Integratif diarahkan untuk mencapai tujuan dan sasaran PLP-KKN Integratif.

2. Pengorganisasian peserta

Pengaturan dan pengelolaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa dibagi dalam lokasi kelompok. Masing-masing kelompok dikoordinir oleh ketua (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

3. Mekanisme

Perencanaan dan pengelolaan PLP-KKN Integratif dilakukan melalui kerjasama secara simultan antara semua pihak yang terkait, yaitu: pihak Fakultas (Panitia, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan mahasiswa) dan pihak lembaga mitra).

Setelah selesai mengikuti kegiatan orientasi, semua mahasiswa peserta PLP-KKN Integratif dilepas oleh Pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan kemudian dibimbing Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Pengelolaan kegiatan PLP-KKN Integratif di lokasi menjadi tanggungjawab kepala (koordinator) lembaga mitra.

Koordinasi mahasiswa dan DPL secara online. Mahasiswa diberi kebebasan berkomunikasi dengan lembaga mitra melalui kepala (koordinator) yang dikenal dan menanyakan hal apa yang bisa dilakukan. Selain itu Mahasiswa diberi kebebasan untuk menggali biaya dari sponsorship, donator, dan pihak-pihak lain dengan sepengetahuan panitia Laboratorium Pendidikan FITK.

Perencanaan dirancang oleh kelompok dengan target kuantitatif serta kualitatif yang rasional dan jelas. Program kerja Individu: mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pembuatan laporan dikerjakan secara individual yang bersangkutan melalui arahan dan persetujuan DPL. Waktu pelaksanaan program PLP sesuai durasi waktu efektif, yaitu maksimal 2 bulan.



#### D. Pembimbing

Pembimbing PLP-KKN Integratif adalah:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dipilih dan ditetapkan oleh program studi.
2. Kepala (koordinator) lembaga/lokasi mitra.

#### E. Mekanisme Bimbingan

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) membimbing semua mahasiswa peserta PLP-KKN Integratif yang ada di Lembaga mitra yang menjadi tanggungjawabnya.
2. Kepala (Koordinator) lembaga mitra membimbing dan mengkoordinasikan kegiatan PLP-KKN Integratif yang menjadi tanggung-jawabnya.
3. Pembimbingan oleh DPL dilakukan secara daring. Penyerahan dan penarikan peserta PLP KKN Integratif juga dilakukan secara daring.
4. Pembimbingan Kepala (Koordinator) Lembaga mitra dilakukan secara blended (daring dan luring)

## **F. Deskripsi Tugas**

1. Tugas Mahasiswa
  - a. Berkonsultasi kepada para pembimbing yang telah ditentukan.
  - b. Melakukan survei dan observasi di Lembaga mitra dan masyarakat melalui daring atau luring dengan menerapkan protokol kesehatan ketat.
  - c. Mengambil bahan dan menyusun program
  - d. Melaksanakan administrasi, pengelolaan, dan pelayanan teknis dan pengembangan kelembagaan serta pengabdian kepada masyarakat.
  - e. Menjaga nama baik diri dan lembaga almamater dengan menerapkan etika mahasiswa
  
2. Pengelola
  - a. Mengelola pelaksanaan PLP-KKN Integratif.
  - b. Mengadakan persiapan dan perencanaan dan pengelolaan PLP-KKN Integratif.
  - c. Menyusun jadwal kegiatan penyelenggaraan PLP-KKN Integratif.
  - d. Mengadakan monitoring pengelolaan PLP-KKN Integratif.
  - e. Memberikan penilaian pada kegiatan orientasi.
  - f. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi interen panitia, antara panitia dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan antara panitia, Fakultas dengan para kepala (koordinator) lembaga mitra.
  - g. Mempertanggungjawabkan pengelolaan PLP-KKN Integratif secara tertulis kepada Dekan.

3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
  - a. Memberitahukan kepada pihak sekolah tempat praktik, perihal kedatangan mahasiswa untuk melakukan PLP-KKN Integratif.
  - b. Menjadi penghubung antara fakultas dengan lembaga mitra.
  - c. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa sebelum pemberangkatan ke Lembaga mitra untuk melaksanakan PLP-KKN Integratif.
  - d. Menjelaskan kepada kepala (Koordinator) Lembaga mitra perihal apa yang akan dikerjakan mahasiswa di lembaga dan cara melakukan evaluasinya.
  - e. Memberikan masukan dan mengarahkan rencana program, serta menandatangani laporan pelaksanaan PLP-KKN Integratif.
  - f. Memberikan bimbingan kepada para mahasiswa selama PLP-KKN Integratif berlangsung, baik yang terkait dengan kegiatan Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis, dan pengembangan kelembagaan maupun kegiatan pengabdian serta dalam pembuatan laporan pelaksanaan.
  - g. Bersama Ketua (Koordinator) lembaga mitra memonitor dan mengevaluasi pengelolaan praktik mahasiswa.
  - h. Memberikan penilaian atas laporan akhir PLP-KKN Integratif yang disusun oleh mahasiswa.
  - i. Melakukan monitoring kepada mahasiswa.
  - j. Menarik kembali mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas PLP-KKN Integratif.
  - k. Bersama kepala (koordinator) lembaga mitra mengurus perijinan kepada lurah/dukuh/RT/RW setempat dengan menerapkan protokol kesehatan ketat.\* apabila diperlukan.

4. Kepala (Koordinator) Lembaga Mitra
  - a. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan PLP-KKN Integratif di lembaganya.
  - b. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa praktikan kepada pihak Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan melalui Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
  - c. Memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai garis-garis kebijakan dan tata tertib yang berlaku di lembaganya.
  - d. Memberikan tugas, bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan dalam Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis, Pengembangan kelembagaan serta pengabdian masyarakat.
  - e. Memberikan penilaian terhadap kompetensi personal dan sosial mahasiswa.
  - f. Menyerahkan hasil nilai Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis, Pengembangan Kelembagaan, serta pengabdian masyarakat kepada Panitia Laboratorium Pendidikan melalui DPL pada saat penarikan mahasiswa dari Lembaga mitra.
  - g. Bersama DPL mengurus perijinan tempat tinggal sementara apabila tinggal di masyarakat sekitar.
  
5. Pamong Instansi
  - a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengadakan observasi administrasi, pengelolaan, pelayanan teknis, dan pengembangan kelembagaan
  - b. Memonitor jalannya Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis dan pengembangan kelembagaan mahasiswa secara daring.
  - c. Memberikan saran dan evaluasi terhadap jalannya Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis, dan pengembangan kelembagaan yang dilakukan mahasiswa.

- d. Memberikan penilaian hasil Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis dan pengembangan kelembagaan mahasiswa
- e. Bersama Kepala (Koordinator) memberikan arahan kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan praktik administrasi, pengelolaan, dan pelayanan teknis dan pengembangan kelembagaan.

### **G. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan dilaksanakan pada Semester Gasal 2021/2022 (16 minggu) dengan alokasi waktu 12 minggu efektif, terhitung sejak tanggal penyerahan mahasiswa ke lembaga mitra dan masyarakat sampai tanggal penarikan.✿

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PLP-KKN INTEGRATIF**

#### **A. Penyusunan Program Kerja PLP-KKN Integratif**

Setiap mahasiswa wajib membuat rencana program kerja PLP-KKN Integratif yang dikonsultasikan kepada DPL dan Kepala (Koordinator) atau pamong instansi. Program kerja menjadi acuan pelaksanaan kegiatan dan akan dikonfirmasi saat ujian akhir PLP-KKN Integratif.

Penyusunan program kerja didasarkan kepada:

1. Mengacu kepada program Lembaga mitra.
2. Kemampuan mahasiswa baik tenaga dan dana.
3. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
4. Ketersediaan dana yang diperlukan.
5. Kestinambungan program.
6. Ketersediaan waktu.
7. Standar keamanan dan keselamatan dalam pelaksanaan protokol kesehatan ketat

#### **1. Program Kerja Praktik Administrasi, Pengelolaan, Pelayanan Teknis dan Pengembangan Kelembagaan**

Program Kerja PPL meliputi praktik Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis di lembaga mitra. Dalam penyusunan program Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis mahasiswa dibimbing langsung oleh Pamong instansi yang ditunjuk oleh Kepala (Koordinator) lembaga mitra.

## 2. Program Kerja Praktik Pengembangan Kelembagaan

Adapun program kerja praktik pengembangan kelembagaan meliputi inovasi dan difusi administrasi lembaga terdiri dari: administrasi kepegawaian, perkantoran, kearsipan, hubungan dan masyarakat, dan lain sebagainya yang relevan dengan pengembangan kelembagaan.

## 3. Program Kerja Pengabdian Masyarakat (KKN) dan atau Penguatan Lembaga

Program kerja ini mengedepankan fleksibilitas. KKN dapat dilakukan di masyarakat atau mengikuti program dan arahan DPL. Program kerja KKN dibagi menjadi Bidang Agama dan inisiatif mahasiswa dengan persetujuan DPL:

### a. Bidang Agama

Bidang agama ini penting karena mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan merupakan komunitas Universitas Islam Negeri yang merupakan perguruan tinggi yang sangat dekat dengan Agama Islam. Oleh karena itu, dalam penyusunan program mahasiswa harus mampu memberikan nilai-nilai keislaman pada civitas akademika di lembaga tempat mahasiswa bertugas. Program ini sekaligus akan menjadi ciri dan pembeda dengan program Perguruan Tinggi yang lain.

Program kerja Agama tersebut, meliputi Pengajian, TPA, seni baca al-Qur'an, latihan adzan, latihan pidato dan khotib, praktik ibadah (wudlu, sholat istisqo, sholat istikharah, sholat gerhana, praktik haji, praktik perawatan jenazah, seni kaligrafi dan sebagainya. Disediakan konsultasi (**daring/online**) tenaga ahli bidang agama (tahfidzul/tahsin Qur'an) di Fakultas yaitu (Dr. Nur Hidayat, M.Ag), dan E- Kaligrafi (Nurul Huda, M.Pd.I).

### a. Bidang pengetahuan dan pengalaman Ekstrakurikuler, yang meliputi, kursus bahasa Inggris, pramuka, komputer, kursus ketrampilan-ketrampilan tertentu dan sebagainya.

- b. Bidang penguatan kelembagaan misalnya pelatihan kurikulum, pelatihan media pendidikan, pelatihan evaluasi pendidikan, pelatihan manajemen pendidikan dan sebagainya.

Program kerja pengabdian masyarakat di atas dapat berupa inisiatif mahasiswa dengan persetujuan DPL. Tema-tema yang ditawarkan :

1. Pelayanan pembelajaran blended/hybrid learning (daring dan luring)
2. Poster tentang integrasi agama dan ilmu pengetahuan dalam pencegahan Pandemi Covid 19/pandemi penyakit apapun.
3. Artikel relasi agama dan kesehatan (sain) dengan tepat.
4. Artikel tentang Manajemen Masjid/lembaga/madrasah dalam Pencegahan Penyebaran Covid 19
5. Bahan dakwah Islam di era Pandemi Covid 19
6. Media Pembelajaran Moderasi Beragama
7. Media Pembelajaran Islam yang rahmatan lil `alamin (dakwah Islam) untuk remaja
8. Media Pembelajaran Islam untuk orang tua.
9. Media Pembelajaran Tahsin al Quran
10. Tema lainnya yang telah diskusikan dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

## **B. Pelaksanaan Program Kerja**

Penyelenggaraan PLP KKN Integratif pandemi Covid-19 disesuaikan dengan keputusan bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03/KB/2021 Nomor 384 Tahun 2021 Nomor HK.01.08/MENKES/4242/2021 Nomor 440-717 Tahun 2021 tentang panduan penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19.

Prinsip kebijakan pendidikan di masa pandemi Covid-19 adalah mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, keluarga, dan masyarakat secara umum, serta mempertimbangkan tumbuh kembang peserta didik dan kondisi psikososial dalam upaya pemenuhan layanan pendidikan selama pandemi Covid-19.

### **C. Jenis Kegiatan**

Ada empat kegiatan utama dalam pengelolaan PLP-KKN Integratif di lembaga mitra dilaksanakan oleh mahasiswa, yaitu : (1) observasi lembaga, (2) Administrasi, Pengelolaan, Pelayanan Teknis, (3) praktik pengembangan kelembagaan, dan (4) pengabdian kepada masyarakat (KKN)

#### **a. Observasi Lembaga**

Kegiatan observasi lembaga adalah kegiatan mengamati proses manajerial di lembaga mitra (lihat instrument observasi).

#### **b. Kegiatan Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis**

Dalam melaksanakan Administrasi, dan Pengelolaan, Pelayanan Teknis mahasiswa praktikan diharapkan mampu menjadi calon tenaga administrasi (kependidikan) yang baik dengan penggunaan seluruh keterampilan manajerial dan kepemimpinan yang dimiliki. Kegiatan ini meliputi:

- 1) Sebelum aktivitas layanan:
  - a) Mahasiswa mengambil topik/bahan program layanan pada Pamong instansi yang telah ditentukan.
  - b) Mahasiswa menyusun rancangan persiapan program layanan.
  - c) Mempersiapkan alat bantu/media yang dibutuhkan dalam program layanan.

- d) Menyerahkan rancangan program layanan berkonsultasi dengan pamong instansi.
- 2) Pada waktu kegiatan
  - a) Berkoordinasi dengan pamong instansi secara online atau offline (blended)
  - b) Melaksanakan kegiatan program layanan secara online atau offline (blended).
- 3) Sesudah kegiatan
  - a) Berkonsultasi dengan pamong instansi mengenai Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis yang sudah diselesaikan.
  - b) Minta tanda tangan pada Pamong instansi sebagai bukti telah melaksanakan kegiatan praktik program layanan.

**c. Kegiatan Praktik Pengembangan Kelembagaan**

Kegiatan praktik pengembangan kelembagaan oleh mahasiswa dilakukan secara individual dan dibimbing oleh Kepala (Koordinator) atau Pamong instansi. Kegiatan Praktik pengembangan kelembagaan meliputi inovasi dan difusi administrasi dan layanan kelembagaan.

**d. Kegiatan Pengabdian Masyarakat (KKN)**

Kegiatan KKN meliputi pengembangan sumber daya manusia (SDM) di masyarakat umum atau masyarakat lembaga. Misalnya posterisasi protokol kesehatan, penghijauan, perawatan gedung, kebersihan lingkungan, keindahan lingkungan, dan sebagainya. Sedangkan kegiatan pengembangan sumberdaya manusia dan lembaga dapat diwujudkan dalam berbagai kegiatan misalnya pelatihan-pelatihan. Semua kegiatan bidang ini dilakukan dengan koordinasi dan persetujuan DPL.

**1. Penulisan Laporan**

Penulisan laporan PLP-KKN Integratif sifatnya wajib. Setiap praktikan harus membuat laporan individual. Laporan

PLP-KKN Integratif terdiri dari dua ranah, yaitu laporan jenis kualitatif atau laporan jenis kuantitatif (lihat lampiran).

## 2. Ujian Laporan

Laporan Pengelolaan PLP-KKN Integratif oleh mahasiswa diserahkan kepada Panitia PLP-KKN Integratif dan selanjutnya harus dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa dalam ujian.

- a. Ujian PLP-KKN Integratif dilaksanakan setelah semua kegiatan PLP-KKN Integratif dan penyusunan laporan selesai.
- b. Tujuan ujian PLP-KKN Integratif ialah untuk mengukur penguasaan peserta PLP-KKN Integratif atas sejumlah kemampuan/kompetensi seperti yang telah diuraikan pada target pencapaian hasil PLP-KKN Integratif sekaligus sebagai bahan penulisan skripsi. Detail ujian ada dalam lampiran.
- c. Penguji dan sistem ujian
  - 1) Penguji PLP-KKN Integratif adalah Panitia atau DPL yang ditunjuk oleh panitia Lab Pendidikan.
  - 2) Ujian dilaksanakan secara lisan atau laporan kinerja
  - 3) Ujian dilaksanakan secara individual.\*

## **BAB IV**

### **PENILAIAN PLP-KKN INTEGRATIF**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Tujuan penilaian PLP-KKN Integratif adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang tingkat pencapaian kemampuan/kompetensi mahasiswa dalam menjalankan tugas-tugas PLP-KKN Integratif sebagaimana yang direncanakan.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Prinsip-prinsip penilaian dalam kegiatan PLP-KKN Integratif adalah sebagai berikut:

1. Objektif: penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang dikerjakan oleh mahasiswa selama melakukan tugas-tugas PLP-KKN Integratif
2. Menyeluruh: yaitu meliputi aspek pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kedisiplinan mahasiswa praktikan.
3. Berkesinambungan: yaitu dilaksanakan terhadap seluruh rangkaian kegiatan Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) sejak dari awal sampai akhir.
4. Edukatif: yaitu mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan untuk dapat memperbaiki kekurangannya dan meningkatkan hal-hal yang sudah dicapai.

#### **C. Penilai**

Seluruh kegiatan PLP-KKN Integratif, mulai dari orientasi sampai dengan laporan pengelolaan PLP-KKN Integratif akan dinilai. Penilaian atas kegiatan PLP-KKN Integratif akan dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pengelolaan PLP-KKN Integratif terdiri atas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),

Pamong Instansi, Kepala (Koordinator) Lembaga mitra, dan Pengelola PLP-KKN Integratif.

#### **D. Unsur Penilaian**

1. Orientasi meliputi:
  - a. Penguasaan materi
  - b. Kedisiplinan.
  - c. Kehadiran.
2. Kompetensi
  - a. Kompetensi Manajerial
    - 1) Kemampuan melaksanakan kegiatan program layanan atau administrasi kelembagaan
    - 2) Kemampuan melaksanakan inovasi dan difusi pengembangan kelembagaan
  - b. Kompetensi Profesional yang meliputi:
    - 1) Penguasaan mahasiswa terhadap program layanan yang sudah dilaksanakan.
    - 2) Penguasaan mahasiswa terhadap materi program layanan yang sudah dilaksanakan
  - c. Kompetensi Kepribadian yang meliputi:
    - 1) Kedewasaan sikap mahasiswa dalam bertindak dan bertutur kata.
    - 2) Rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
    - 3) Kedewasaan berpikir.
    - 4) Kemampuan dalam melaksanakan kewajiban dan tugas PLP-KKN Integratif
    - 5) Kedisiplinan mahasiswa dalam berpakaian
  - d. Kompetensi sosial yang meliputi:
    - 1) Kemampuan berkomunikasi mahasiswa secara baik dengan orang lain (Panitia PLP-KKN Integratif, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala (Koordinator) dan pamong instansi.
    - 2) Kemampuan bergaul mahasiswa secara baik dengan orang lain (Panitia PLP-KKN Integratif, Dosen

- Pembimbing Lapangan (DPL Kepala (Koordinator) pamong instansi, sesama mahasiswa, dan pengguna layanan
- 3) Kemampuan mahasiswa menjalin kerjasama dengan orang lain dengan baik (dalam hal ini misalnya dengan Pengelola PLP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Kepala (Koordinator), pamong instansi, sesama mahasiswa, dan pengguna layanan
  - 4) Partisipasi mahasiswa secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Lembaga mitra
3. Penilaian Laporan mencakup (
    - a. Sistematika & Penulisan
    - b. Kelengkapan data
    - c. Analisis Hasil
    - d. Simpulan & saran
  4. Penilaian Ujian
    - Ujian PLP-KKN Integratif mencakup:
      - a. Sistematika penulisan sesuai pedoman
      - b. Orisinalitas
      - c. Bahasa dan ketepatan penulisan
      - d. Kesesuaian masalah dengan judul, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian
      - e. Kesesuaian teori dan konsep dengan masalah penelitian
      - f. Kejelasan pembahasan yang dijabarkan serta dikaitkan dengan teori yang digunakan
      - g. Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian dan pembahasan
      - h. Kemampuan menguasai naskah, menjelaskan, dan memberikan argumen

## **E. Pedoman dan Kriteria Penilaian**

Penilaian PLP-KKN Integratif mengacu pada form yang telah ditentukan pengelola pengelola (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PLP-KKN Integratif merupakan gabungan antara

1. Nilai kegiatan orientasi (dari Pengelola),
2. Nilai Praktik Administrasi, Pengelolaan, Pelayanan Teknis, dan Pengembangan kelembagaan (dari Pamong instansi),
3. Nilai pencapaian kompetensi personal dan sosial (dari kepala/koordinator lembaga mitra),
4. Nilai laporan PLP-KKN Integratif (dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)),
5. Nilai ujian PLP-KKN Integratif (dari Penguji).

Rumus penentuan nilai akhir PLP-KKN Integratif adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = 5\%N1 + 15\%N2 + 30\%N3 + 20\%N4 + 20\%N5 + 10\%N6$$

Keterangan:

N1 : Nilai orientasi

N2 : Nilai persiapan Administrasi, Pengelolaan, Pelayanan Teknis, dan Pengembangan kelembagaan

N3 : Nilai Praktik Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis

N4 : Nilai kompetensi personal dan sosial

N5 : Nilai Laporan PLP-KKN Integratif

N6 : Nilai ujian PLP-KKN Integratif

5%,dst. : Proporsi masing-masing unsur penilaian

Nilai Akhir PLP-KKN Integratif diolah oleh Panitia. Perubahan nilai angka ke huruf menggunakan pedoman sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot/Tafsiran
95 - 100,0	A	4, 00
90 - 94,99	A -	3, 75
85 - 89,99	A/B	3, 50
80 - 84,99	B +	3, 25
75 - 79,99	B	3, 00
70 - 74,99	B -	2, 75
65 - 69,99	B/C	2, 50
60 - 64,99	C +	2, 25
55 - 59,99	C	2, 00
50 - 54,99	C -	1,75
45- 49,99	C/D	1,50
40 – 44,99	D +	1,25
35 – 39,99	D	1,00
< 35	E	0,00

## F. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PLP-KKN Integratif apabila ia telah memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75).

## G. Mekanisme Nilai

Mekanisme Nilai PLP-KKN Integratif adalah sebagai berikut:

1. Nilai persiapan Administrasi, Pengelolaan, Pelayanan Teknis dan pengembangan kelembagaan diberikan oleh Pamong instansi dalam bentuk nilai angka dan dikumpulkan oleh Kepala (koordinator) Lembaga mitra.
2. Nilai kompetensi personal dan sosial diberikan oleh Kepala (Koordinator) Lembaga mitra dalam bentuk nilai angka.
3. Nilai laporan PLP-KKN Integratif diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Nilai ujian PLP-KKN Integratif diberikan oleh penguji.

5. Pengolahan Nilai Akhir PLP-KKN Integratif dilakukan oleh Panitia Laboratorium Pendidikan.
6. Yudisium PLP-KKN Integratif dilakukan oleh Ketua Prodi MPI dan ketua laboratorium pendidikan dan diketahui oleh Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.✽

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Buku pedoman ini disusun dengan harapan dapat menjadi acuan pelaksanaan PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, khususnya bagi pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Buku ini belum sempurna maka saran dan kritik membangun sangat diharapkan.

Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan PLP-KKN Integratif dapat diatur dan ditetapkan secara khusus oleh Panitia PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berdasarkan azas musyawarah. ❀

## Daftar Pustaka

- Buku Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan tahun 2018.
- Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (Skripsi, Makalah, dan Artikel Ilmiah) , Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 2020.
- Panduan Program Praktik Kependidikan (PK), Universitas Negeri Yogyakarta, 2021.
- Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan,
- Peraturan Menteri PANRB 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi (Tenaga Kependidikan) ke dalam Jabatan Fungsional.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional.
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- PMA No. 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- SKB Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03/KB/2021 Nomor 384 Tahun 2021 Nomor HK.0 1.08/ MENKES/4242/2021 Nomor 440-717 Tahun 2021 tentang panduan penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi (COVID-19)
- Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1

## Time line PLP KKN Integratif Prodi MPI

NO	KEGIATAN	Tanggal
1.	Survey Lokasi dan Mahasiswa	30 Juli -30 Agustus 2021
2.	Uji Publik tahap 1	15-19 Agustus 2021
3.	Pendaftaran Peserta dan Persiapan program	Mengikuti jadwal KRS SIA
4.	Uji publik Publik tahap 2	19 Agustus 2021
5.	Finalisasi Buku	31 Agustus
6.	Konsinyering DPL	27 Agustus 2021
7.	Koordinasi panitia dengan Kepala lokasi dan DPL	3 September 2021
8.	Pembekalan Mahasiswa	4 September 2021
9.	Penyerahan Mahasiswa ke lokasi (Daring)	6 September 2021
10.	Pelaksanaan PLP	6 September – 1 November 2021
11.	Evaluasi Panitia dengan Mahasiswa	12 Oktober 2021
12.	Penarikan PLP	1 November 2021
13.	Pelaksanaan KKN	2 sd 27 November 2021
14.	Evaluasi Panitia dengan DPL	13 Oktober 2021
15.	Monitoring Panitia	28-29 Sept, 28-29 Oktober 2021
16.	Penarikan KKN	27 November 2021
17.	Ujian PLP KKN Integratif	29 November 2021

### FORMAT OBSERVASI

A. Letak Geografis

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

B. Sejarah Singkat

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

C. Visi dan Misi

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

D. Struktur Organisasi .....

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

E. Personalia.....

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

F. Stake holder .....

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

G. Sarana dan Prasarana

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

H. Permasalahan

Catatan/anekdota:

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, .....  
Observer/mahasiswa,

( ..... )

**FORMAT PENILAIAN ORIENTASI/PEMBEKALAN  
PLP-KKN INTEGRATIF**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jur/ Prodi.	Aspek yang dinilai			Nilai
				Kedisiplinan (skor maks. 30)	Kehadiran (skor maks. 35)	Penguasaan (skor maks. 35)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Panitia,

( ..... )  
 NIP.

Lampiran 4. Format Penilaian Persiapan Praktik

Format **N.2.A**  
(diisi Pamong)

**FORMAT PENILAIAN PERSIAPAN PRAKTIK ADMINISTRASI**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Jur./Prodi. : .....  
 Tempat Praktik : .....

No.	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor	Keterangan
1	Identifikasi masalah	20		
2	Bentuk Kegiatan	20		
3	Tujuan, Target, dan Kegiatan	20		
4	Organisasi Pelaksanaan	30		
5	Jadwal kegiatan	10		
Skor Total		100		

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Pamong,

( ..... )

Lampiran 5. Format Penilaian Persiapan Kegiatan  
 Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan  
 Lembaga

Format **N.2.B**  
 (diisi DPL)

**FORMAT PENILAIAN PERSIAPAN KEGIATAN PENGABDIAN  
 MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Jur./Prodi. : .....  
 Tempat Praktik : .....

No.	Aspek yang Dinilai	Skor Maks	Skor	Keterangan
1	Identifikasi masalah	20		
2	Bentuk Kegiatan	20		
3	Tujuan, Target, dan Kegiatan	20		
4	Organisasi Pelaksanaan	30		
5	Jadwal kegiatan	10		
Skor Total		100		

Catatan:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

( ..... )  
 NIP.

Lampiran 6. Format Penilaian Praktik Administrasi,  
Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis

Format **N.3.A**  
(diisi Pamong)

## FORMAT PENILAIAN PRAKTIK ADMINISTRASI, PENGELOLAAN, DAN PELAYANAN TEKNIS

**Petunjuk:**

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka (1,2,3,4,5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
<b>I</b>	<b>Administrasi</b>	
1	Memuat alur yang jelas	1 2 3 4 5
2	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
3	Memberikan acuan petunjuk teknis	1 2 3 4 5
<b>II</b>	<b>Pengelolaan</b>	
4	Menunjukkan penguasaan tujuan pengelolaan	1 2 3 4 5
5	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1 2 3 4 5
6	Menyampaikan pengelolaan dengan jelas dan sesuai dengan tujuan	1 2 3 4 5
7	Mengaitkan pelayanan dengan keilmuan	1 2 3 4 5
<b>B.</b>	<b>Pelayanan teknis</b>	
8	Melaksanakan pelayanan sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai.	1 2 3 4 5
9	Melaksanakan pelayanan secara runtut	1 2 3 4 5
10	Menguasai pelayanan secara daring	1 2 3 4 5
11	Melaksanakan pelayanan yang bersifat kontekstual	1 2 3 4 5
12	Melaksanakan pelayanan an yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1 2 3 4 5
13	Melaksanakan pelayanan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1 2 3 4 5

<b>C.</b>	<b>Pemanfaatan sumber belajar/media</b> pelayanan					
14	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1	2	3	4	5
15	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4	5
16	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1	2	3	4	5
	<b>Total Skor</b>					

Catatan:

.....

.....

.....

Yogyakarta, .....

Pamong,

( ..... )

NIP.

Lampiran 7. Format Penilaian Pelaksanaan Kegiatan  
Pengabdian masyarakat

Format **N.3.B**  
(diisi DPL)

**FORMAT PENILAIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN  
MASYARAKAT**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Jur./Prodi. : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor maks.	Skor
1	Pelaksanaan (Realisasi) Program	25	
2	Ketepatan Waktu Pelakasanaan	25	
3	Hasil yang dicapai (Kuantitatif dan Kualitatif)	25	
4	Kebermaknaan Program	25	
Total Skor			

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, .....  
Dosen Pembimbing Lapangan,

( ..... )  
NIP.

**FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian					Skor Total	Ket.
			Minat & perhatian	Disiplin	Partisipasi	Tanggung Jawab	Kesopanan		
			(skor maks. 20)	(skor maks. 20)	(skor maks. 20)	(skor maks. 25)	(skor maks. 15)	(100)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Koordinator Pamong,

( ..... )  
 NIP.

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN PLP-KKN INTEGRATIF**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian				Skor total (100)
			Sistematika & Penulisan (skor maks. 20)	Kelengkapan data (skor maks. 30)	Analisis Hasil (skor maks.30)	Simpulan & saran (skor maks.20)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

( ..... )  
 NIP.

**FORMAT PENILAIAN UJIAN LAPORAN**

Nama mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Laporan : .....

Lokasi : .....

DPL : .....

No.	Aspek	Rubrik	Nilai (40-100)
1.	Sistematika penulisan sesuai pedoman	Sangat sesuai (81 –100 )	
		Sesuai (71– 80,9)	
		Cukup sesuai (61 – 70,9 )	
		Kurang sesuai (0 –60,9)	
2.	Orisinalitas	Sangat orisinal (81 –100 )	
		Orisinal (71– 80,9)	
		Cukup orisinal (61 – 70,9 )	
		Kurang orisinal (0 –60,9)	
3.	Bahasa dan ketepatan penulisan	Sangat tepat (81 –100 )	
		Tepat (71– 80,9)	
		Cukup tepat(61– 70,9 )	
		Kurang tepat (0 –60,9)	
4.	Kesesuaian masalah dengan judul, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian	Sangat sesuai (81 –100 )	
		Sesuai (71– 80,9)	
		Cukup sesuai (61 – 70,9 )	
		Kurang sesuai (0 –60,9)	
5.	Kesesuaian teori dan konsep dengan masalah penelitian	Sangat sesuai (81 –100 )	
		Sesuai (71– 80,9)	
		Cukup sesuai (61 – 70,9 )	
		Kurang sesuai (0 –60,9)	
6.	Kejelasan pembahasan yang dijabarkan serta dikaitkan dengan teori yang digunakan	Sangat jelas (81 –100 )	
		Jelas (71– 80,9)	
		Cukup jelas (61 – 70,9 )	
		Kurang jelas (0 –60,9)	
7.	Kecermatan dalam menyimpulkan hasil	Sangat cermat (81 –100 )	
		Cermat (71– 80,9)	

	penelitian dan pembahasan	Cukup cermat (61 – 70,9 )	
		Kurang cermat (0 –60,9)	
8.	Kemampuan menguasai naskah, menjelaskan, dan memberikan argumen	Sangat menguasai (81 – 100 )	
		Menguasai (71– 80,9)	
		Cukup menguasai (61 – 70,9)	
		Kurang menguasai (0 – 60,9)	
<b>Rata-rata Nilai</b>			

Yogyakarta,.....2021  
 Penguji

( ..... )



**FORMAT REKAPITULASI NILAI PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN  
PLP-KKN INTEGRATIF**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai			Jumlah
			Rerata Persiapan Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis dan Kegiatan Pengabdian (N.2.A dan N.2.B)	Rerata Pelaksanaan Administrasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Teknis dan Kegiatan Pengabdian (N.3.A dan N.3.B)	Kompetensi personal & sosial	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Yogyakarta, .....  
 Panitia,

( ..... )

Lampiran 14. Format Sertifikat Dosen Pembimbing Lapangan

## FORMAT SERTIFIKAT DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

*Sertifikat*

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/ /2021

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
memberikan sertifikat kepada:

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Atas partisipasinya sebagai:

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mahasiswa Fakultas Ilmu  
Tarbiyah dan Keguruan dalam kegiatan PLP-KKN Integratif pada  
tanggal .... Juni sampai dengan ..... di MTs .....

Yogyakarta, ..... 2021  
Dekan,

**Prof. Dr. Hj. Sri Sumarni, M.Pd.**  
NIP. ....

Lampiran 15. Format Sertifikat Pengabdian Masyarakat

**FORMAT SERTIFIKAT PENGABDIAN MASYARAKAT**



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

*Sertifikat*

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/ /2021

Nomor : .....

Kepala sekolah/ Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama :  
 NIP : .....  
 Jabatan : Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Atas partisipasinya sebagai:

yang telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat kepada lembaga pendidikan di MTs N ..... bersamaan dengan program PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan pada tanggal .... sampai dengan .....

Sekolah  -----	Yogyakarta, ..... 2021 Dekan,  <b>Prof. Dr. Hj. Sri Sumarni, M.Pd.</b> NIP. ....
----------------------	--

Lampiran 16. Format Sertifikat Pamong

## FORMAT SERTIFIKAT PAMONG



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

*Sertifikat*

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/ /2021

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
memberikan sertifikat kepada:

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Pamong  
Tempat Tugas :

Atas partisipasinya sebagai:

atas partisipasinya dalam proses pembimbingan mahasiswa PLP-  
KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan selama ..... JPL  
efektif, mulai tanggal ..... sampai dengan .....

Yogyakarta, ..... 2021  
Dekan,

**Prof. Dr. Hj. Sri Sumarni, M.Pd.**  
NIP. ....

Lampiran 17. Format Sertifikat PLP-KKN Integratif untuk mahasiswa

**FORMAT SERTIFIKAT PLP-KKN INTEGRATIF UNTUK MAHASISWA**



KEMENTERIAN AGAMA R.I.  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
LABORATORIUM PENDIDIKAN

*Sertifikat*

Nomor : UIN.02/LAB/PP.00.9/ /2021

Diberikan kepada:

Nama :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
Jurusan/Program Studi :

yang telah melaksanakan kegiatan PLP-KKN Integratif tanggal .....  
sampai dengan ..... di ..... dengan Dosen Pembimbing Lapangan  
(DPL) ..... dan dinyatakan lulus dengan nilai ..... (...).

Yogyakarta, ..... 2021  
Ketua,

**Dr. Sabarudin, M.Si**  
NIP.

Lampiran 18. Format Sertifikat Program Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Lembaga oleh Mahasiswa

## FORMAT SERTIFIKAT KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA OLEH MAHASISWA



LOGO SEKOLAH/  
MADRASAH/LEMBAGA

*Sertifikat*

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/ /2021

Diberikan kepada:

\_\_\_\_\_  
Atas partisipasinya sebagai:

PESERTA/PANITIA/NARASUMBER

Dalam acara .... yang diselenggarakan oleh Panitia PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bekerja sama dengan .... (Lembaga/Perkantoran/lembaga) pada tanggal ....

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Dekan,

Kepala Sekolah/  
Madrasah/lembaga,

Ketua Panitia,

**Prof. Dr. Hj. Sri Sumarni,**  
**M.Pd.**  
NIP. ....

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Lampiran 19. Format Piagam Kerjasama (MoU) antara Fakultas dengan Lembaga/Perkantoran

**PIAGAM KERJASAMA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
DAN .....**

NOMOR : UIN.02

NOMOR :

Bismillahirrohmanirrohim

Pada hari ini ***Jum'at*** tanggal ***enam*** bulan ***Juli*** tahun ***dua ribu dua puluh satu***, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Prof. Dr. Hj Sri Sumarni.  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. ....  
Kepala Sekolah .....yang berkedudukan di Bantul, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

bersepakat untuk menjalin kerja sama antara kedua pihak sebagai berikut :

PASAL 1  
TUJUAN KERJASAMA

Kerjasama ini bertujuan untuk membina dan mengembangkan kualitas sekolah dengan saling membantu dan memanfaatkan fasilitas dan potensi kedua belah pihak.

PASAL 2  
RUANG LINGKUP KERJASAMA

Dalam batas-batas kemampuan dan tanpa mengurangi tugas pokok masing-masing, kedua belah pihak saling membantu dalam pengembangan Pendidikan Guru PAI .....dengan memanfaatkan sumber daya dan fasilitas yang ada.

Kedua belah pihak sepakat mengadakan kerjasama dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, seperti:

1. Pihak Pertama turut serta melaksanakan pembinaan kegiatan keagamaan dan kegiatan lain yang relevan.
2. Pihak Kedua membantu mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga melaksanakan PLP-KKN Integratif di .....
3. Bentuk-bentuk kerja sama lain yang dapat menguntungkan kedua belah pihak.

PASAL 3  
PELAKSANAAN KEGIATAN

## 62 :: Buku Panduan

Pelaksanaan kegiatan kerjasama ini diatur bersama oleh Fakultas dan atau Program Studi yang diberi wewenang oleh kedua belah pihak dan implementasinya dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan, yang merupakan bagian integral dari Piagam Kerjasama ini.

### PASAL 4 PEMBIAYAAN

Masalah pembiayaan dan hal-hal lain yang terkait dengan implementasi kerjasama ini diatur lebih lanjut dan dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan.

### PASAL 5 JANGKA WAKTU

Piagam kerjasama ini berlaku sejak ditanda tangani bersama oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dan dapat diperpanjang lagi atas persetujuan kedua belah pihak.

### PASAL 6 PENUTUP

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Piagam Kerjasama ini serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut berdasarkan persetujuan-persetujuan kedua belah pihak.
2. Piagam kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) di atas kertas bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP..

Lampiran 20. Format Daftar Petugas Pembimbing PLP-KKN  
Integratif dari Lembaga/Perkantoran

**FORMAT DAFTAR PETUGAS PEMBIMBING PLP-KKN INTEGRATIF  
DARI LEMBAGA/PERKANTORAN  
PETUGAS DAN PEMBIMBING PLP-KKN INTEGRATIF  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2021**

Nama Sekolah/Lokasi : \_\_\_\_\_  
Nama DPL : \_\_\_\_\_

NO	JABATAN	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL
1	Kepala Sekolah			
2	Koordinator Pamong			
3	Kabag TU			

**DAFTAR PESERTA DAN PAMONG  
PLP-KKN INTEGRATIF TAHUN 2021**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jur./ Prodi.	Pamong
1				
2				
dst				

....., ..... 2021  
Kepala Lembaga/Perkantoran,

( ..... )  
NIP.

Lampiran 21. Format Cover Laporan Individual PLP-KKN Integratif

**LAPORAN INDIVIDUAL**  
**PELAKSANAAN PLP-KKN INTEGRATIF**  
(KUALITATIF/KUANTITATIF) \*  
(\*Pilih salah satu)



Disusun oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jur./Prodi. : \_\_\_\_\_  
Lokasi : \_\_\_\_\_  
Alamat Lokasi : \_\_\_\_\_  
DPL : \_\_\_\_\_

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2021

Lampiran 22. Format Halaman Pengesahan Laporan PLP-KKN Integratif

## PENGESAHAN

*Bismillâhirrahmânirrahîm*

Setelah diadakan pengarahan, koreksi, dan perbaikan seperlunya terhadap Laporan Individual Pelaksanaan PLP-KKN Integratif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2021 yang disusun oleh:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jur./Prodi. : \_\_\_\_\_  
Lokasi : \_\_\_\_\_  
Alamat Lokasi : \_\_\_\_\_

maka dipandang telah memenuhi persyaratan untuk diajukan kepada Panitia PLP-KKN Integratif.

Demikian pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, ..... 2021

Dosen Pembimbing Lapangan,

\_\_\_\_\_  
NIP.

## DAFTAR ISI

### **1. LAPORAN PLP KKN JENIS KUALITATIF**

#### **JUDUL**

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

E. Kerangka Teori

F. Metode Laporan

1. Jenis Laporan

2. Tempat dan Waktu Laporan

3. Subyek Laporan

4. Teknik Pengumpulan Data

5. Teknik Analisis Data

6. Teknik Keabsahan Data

G. Pembahasan dan Kesimpulan

Lampiran-lampiran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

## **2. LAPORAN PLP KKN JENIS KUANTITATIF**

### **JUDUL**

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

E. Landasan Teori

1. Kerangka Teori

2. Kerangka Pikir

3. Hipotesis Laporan

F. Metode Laporan

1. Jenis Laporan

2. Variabel Laporan

3. Definisi Operasional

4. Tempat dan Waktu

5. Populasi dan Sampel

6. Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data

7. Validitas dan Reliabilitas Instrumen

8. Teknik Analisis Data

G. Pembahasan dan Kesimpulan

Lampiran-lampiran

### **DAFTAR PUSTAKA**